

## **ESTATUTS “SOCIETAT BACH DE SANT MIQUEL DELS SANTS”** CIF G 63864771

### **Capítol I. La denominació, els fins, el domicili i els òrgans de funcionament**

#### *Article 1.*

Amb la denominació Societat Bach de Sant Miquel dels Sants es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997 d'associacions, de 18 de juny (DOGC 2423 d'1 de juliol), la Llei orgànica 1/2002 reguladora del dret d'associació, de 22 de març (BOE núm. 73 de 26 de març) i els seus estatuts.

#### *Article 2.*

Els fins de l'associació són:

- Promoure el coneixement de la música antiga i en particular l'obra de Johann Sebastian Bach.
- En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### *Article 3.*

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona i radica al carrer Sors, núm. 30 baixos Esc. A.
2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

#### *Article 3 bis.*

Per al seu adequat funcionament, d'acord amb l'article 12 de la Llei 7/1997, l'associació compta amb els òrgans següents:

- Una Assemblea General sobirana d'associats i associades.
- Un òrgan de govern, gestió i representació que és la Junta Directiva.

### **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

#### *Article 4.*

1. Poden formar part de l'associació com a membres de ple dret totes les persones de més de 18 anys. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.
2. Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.

#### *Article 5.*

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts i del reglament de règim interior.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### *Article 6.*

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### *Article 7.*

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, la qual haurà de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. La comissió d'una infracció greu (vegeu arts 30.1, 30.1 bis i 30.2) tipificada en el Reglament de Règim Interior.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 8.*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### *Article 9.*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el Reglament de Règim Interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva dels associats i associades objecte d'expedient previ.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de separació definitiva per expedient previ.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de govern de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### *Article 10.*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, sempre abans del mes d'agost.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### *Article 11.*

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir com a mínim l'ordre del dia, el lloc i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal o adreça electrònica que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident primer o el vicepresident segon com a vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de la reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació que calgui ha d'estar a disposició dels socis al local social.
6. Es designaran dos socis que no formin part de la Junta, com interventors a les votacions.
7. En cas de què a l'Assemblea s'hi celebrin eleccions, la presidència i secretaria de l'Assemblea General corresponen respectivament al president i secretari sortint.

#### *Article 12.*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament quan en primera convocatòria hi ha un nombre d'assistents associats igual a la meitat més un del cens i en segona convocatòria, que haurà de ser com a mínim mitja hora més tard, l'Assemblea es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades (Art. 13.4, Llei 7/97).
2. El 10% dels associats pot sol.licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar, en el ben entès que si l'assemblea ja ha estat convocada, aquella sol.licitud s'ha de fer dins del primer terç del període comprès entre la data de recepció de la convocatòria i la data de l'assemblea. La sol.licitud també es pot fer directament a l'assemblea, la qual decidirà el que cregui convenient, però únicament es podran adoptar acords respecte dels punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

#### *Article 13.*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats (la majoria relativa correspon al candidat més votat quan cada elector no pot votar més que un sol candidat d'entre varis).

### **Capítol 4. La Junta Directiva**

#### *Article 14.*

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, òrgan col.legiat que componen el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
- 3 bis. Els membres de la Junta Directiva exerciran llurs funcions amb la diligència d'un lleial representant.
4. No poden formar part de la Junta Directiva els associats i associades que desenvolupen una activitat retribuïda per a l'associació.
- 4 bis. Els membres de la Junta Directiva exerciran llur càrrec gratuïtament, però tenen dret a la bestreta i al reembossament de despeses justificades.

5. Els preveres de la Parròquia de Sant Miquel dels Sants, són amb caràcter voluntari, membres naturals de ple dret d'aquesta associació, amb veu i vot a la Junta Directiva en qualitat de vocals.

#### *Article 15.*

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. La renovació es farà per meitats cada 2 anys.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
  - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
  - c) baixa com a membre de l'associació.
  - d) sanció per una infracció comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 30 dels estatuts i aprovada per l'Assemblea General segons l'article 13.3.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### *Article 16.*

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
  - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
  - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
  - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
  - d) Proposar i justificar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
  - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
  - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
  - g) Contractar determinats serveis.
  - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els plans de l'associació es desenvolupin amb normalitat.
  - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
  - j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
  - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
    - subvencions o altres ajuts
    - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
  - l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
  - m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
  - n) Qualsevol altra facultat que li hagi estat expressament delegada o que no estigui atribuïda d'una manera específica a tercers.

#### *Article 17.*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin. Aquesta periodicitat mai no pot ser inferior a un mes i mig ni superior a quatre mesos.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un 50% dels membres que la componen.

*Article 18.*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quorum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. Sempre que els estatuts o el reglament de règim interior no especifiquin una altra cosa respecte d'un assumpte concret, la Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, s'utilitzarà el vot de qualitat del President.
4. Un membre de la Junta Directiva no pot exercir el dret de vot en la presa de decisions sobre assumptes en què es trobi en una situació de conflicte d'interessos amb l'associació.

*Article 19.*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quorum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

*Article 20.*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o si és procedent es rectifiqui.

## **Capítol V. El president i el vicepresident**

*Article 21.*

1. Són pròpies del president les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisoriu en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguessin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident primer o pel vicepresident segon (vocal de més edat de la Junta) per aquest ordre.

## **Capítol VI. El tresorer i el secretari**

*Article 22.*

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

*Article 23.*

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol VII. Les comissions de treball**

### *Article 24.*

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
2. La Junta Directiva s'ha de preocupar de seguir el treball de les diferents comissions o grups, per la qual cosa, podrà demanar un informe escrit al responsable de la comissió o grup, o bé el podrà convocar a la primera reunió de la Junta.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 25.*

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### *Article 26.*

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres i que, en el moment de la constitució de l'associació, es van determinar de la següent manera:
  - Soci numerari, quota mínima de 6 €al mes.
  - Soci benefactor, quota mínima de 20 €al mes.Aquestes quotes s'ingressaran en un compte corrent obert per moviment econòmic de l'associació.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### *Article 26 bis.*

Sens perjudici del que es diu a l'apartat a) de l'article 26, la Junta Directiva a proposta del president, podrà estudiar i si s'escau acceptar, altres tipus de socis col.laboradors l'aportació dels quals no sigui la contemplada en l'apartat esmentat.

### *Article 27.*

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals – que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anys, segons voluntat del soci – i quotes extraordinàries.

### *Article 28.*

L'exercici econòmic correspon al període de dotze mesos [setembre-agost] i queda tancat el 31 d'agost.

### *Article 29.*

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### *Article 30.*

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.
- 1bis. Es consideraran infraccions: anar contra les finalitats de l'associació, desentendre's del seu sosteniment, entorpir el desenvolupament de les seves activitats, i en general no complir les obligacions estatutàries o els acords dels òrgans de govern.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, menys greus i greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació verbal fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el Reglament de Règim Interior.

3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del suposat infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
4. Contra les sancions per infraccions greus i menys greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

## **Capítol X. La dissolució**

### *Article 31.*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

### *Article 32.*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hauran contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a una entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació, hagi destacat per la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió especial a tercers.

### **Entrada en vigor d'aquests estatuts**

Aquesta és una versió revisada dels estatuts primers datats el 15 de març de 2005. Se'n diran Estatuts segons i entraran en vigor en la data de sota, 16 dies després de la seva aprovació per l'Assemblea General.

El Secretari, Agustí Chicón Altet

El president Eduard Mañé Sesé

Els interventors, Joan Martín Gurguí i Celia Miquel Jaureguibeitia

Barcelona 16 de juny de 2007